

(별지 제58호)

손해사정 업무경력 확인서			
주 소			주민등록번호 123456-7891011
성 명	홍길동 (한자) 洪吉童		
소 속	근 무 기 간	직 위 · 직 급	담 당 업 무
여의도 보상센터	2015년 7월 19일 ~ 2017년 12월 31일	대리	손해액 및 보험금의 사정 대인 조사업무(신체)
중구 보상센터	2018년 1월 1일 ~ 2022년 5월 2일	과장	손해액 및 보험금의 사정 대인 조사업무(신체)
<p>(주) 1. 소속란은 근무하였던 부·팀·과·계 등을 명시할 것. 2. 실제 해당종별 손해사정업무에 종사한 경력만을 시기와 종기를 구분하여 연월일까지 기재 하고, 종별(재물, 차량, 신체)을 반드시 기재할 것. 3. 담당업무란은 직접 담당하였던 업무를 구체적으로 기재할 것.</p>			
<p>상기인은 보험업법시행규칙 제53조 제2항 및 보험업감독업무시행세칙 제7-4조 제2항의 규 정에 의하여 손해사정업무에 종사한 사실이 있음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2022년 05월 02일</p> <p style="text-align: right;">소속기관 보험개발원 </p> <p style="text-align: center;">금융감독원장 귀하</p>			

190mm×268mm(인쇄용지 2급 60g/m²)

【업무경력 확인서 제출시 주의사항】

1. 보험계리사 및 손해사정사 1차시험 면제를 위한 제출서류
 - ◆ 손해사정(보험계리) 업무경력 확인서
 - ◆ 재직증명서(현근무지), 경력증명서(전근무지)
2. 손해사정(보험계리) 업무경력 확인서 제출예시
(현근무지에서 3년, 전근무지A 에서 1년 경력, 전근무지B 에서 1년 경력)
 - ◆ 전근무지 A
 - 손해사정(보험계리) 업무경력확인서, 경력증명서(회사양식) 각각 1통
 - ◆ 전근무지 B
 - 손해사정(보험계리) 업무경력확인서, 경력증명서(회사양식) 각각 1통
 - ◆ 현근무지
 - 손해사정(보험계리) 업무경력확인서, 재직증명서(회사양식) 각각 1통
3. 손해사정(보험계리) 업무경력 확인서 **접수불가 예시**
 - ◆ 반드시 원본제출을 요함(사본제출시 미접수)
 - ◆ A사의 퇴사일 이전에 B사의 입사일인 경우
 - A사의 퇴사일이 2013.4.12, B사의 입사일 2013.4.11
 - ◆ 업무경력 확인서상 발급날짜 이후의 업무경력 확인서
 - 업무경력 확인서 발급날짜는 2014.5.18, 근무기간 총기가 2014.5.21
 - ◆ 소속기관의 직인에는 반드시 대표이사의 직인 날인
 - 부서장인 날인시 미접수
 - ◆ 경력(재직) 증명서의 **입사일이전** 손해사정(보험계리)업무경력 확인서의 근무기간은 무효(입사일이전의 업무경력)이며, 해당서류는 **미접수**
 - ◆ 경력(재직) 증명서의 **퇴사일 이후(재직종기일 이후)** 손해사정(보험계리) 업무경력 확인서의 근무기간은 무효이며, 해당서류는 **미접수**
 - ◆ 근무기간의 시(종)기 미기입 또는 년/월/일 일부 기입시 근무기간 계산이 불가(**미기입 또는 일부기입 시 미접수**)
 - ◆ 존재하지 않는 날짜기입
(6월31일(6월은30일까지), 2015년2월29일(2015년의 2월은28일까지))
 - ◆ 확인서의 작성일 기재(**미기입시 미접수**)
 - ◆ 담당업무의 종명은 반드시 1개만 선택(**미기재 또는 복수선택시 미접수**)

4. 경력5년 산출의 기준

- 2차시험 원서접수일 초일. 다만, 제1차시험 경력면제서류 사전 등록의 경우에는 해당기간 종료일 이전 증명서 발급일자 기준

5. 경력면제관련 서류제출기간

- 제1차시험 경력면제서류 사전등록 기간 또는 2차원서 접수기간내 이며, 원서접수기간내 제출시는 반드시 응시원서와 함께 제출

6. 경력면제관련 서류의 기재출자는 관련서류의 추가제출의 필요가 없음

7. 당년도 이전에 발급받은 손해사정(보험계리) 업무경력 확인서는 유효함

8. 담당업무란 기재 시 참고사항(보험업법 제188조 손해사정사 등의 업무)

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 손해 발생 사실의 확인2. 보험약관 및 관계 법규 적용의 적정성 판단3. 손해액 및 보험금의 사정4. 제1호부터 제3호까지의 업무와 관련된 서류의 작성·제출의 대행5. 제1호부터 제3호까지의 업무 수행과 관련된 보험회사에 대한 의견의 진술 |
|--|